

Personalabteilung des Kreiskirchenamtes

Haus der Kirche, Markgrafenstr. 7, 1. Etage, Flur C

Sprechzeiten: Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag 8.00-12.30 Uhr
Donnerstag 14.00-17.00 Uhr
FAX: 5837-280

Name:	Zuständigkeit:	Telefonnummer:
Frau Janson Abteilungsleitung	<ul style="list-style-type: none">➤ Grundsatzfragen zum Arbeitsrecht und Tarifrecht➤ Stellenfreigaben für Mitarbeiter/innen der Kirchengemeinden➤ Arbeitsvertragsangelegenheiten der Mitarbeiter/innen des Kirchenkreises (ohne die Tageseinrichtungen für Kinder)➤ Maßnahmen der Agentur für Arbeit / Jobcenter➤ Personalkostenhochrechnungen der Kirchengemeinden und des Kirchenkreises➤ Altersteilzeit	☎ 5837-126 Email: susanne.janson@kirche-bielefeld.de Zimmer: C 132
Frau Neugebauer stellvertretende Abteilungsleitung	<ul style="list-style-type: none">➤ Grundsatzfragen zum Arbeitsrecht und Tarifrecht➤ Arbeitsvertragsangelegenheiten der Mitarbeiter/innen der Kirchengemeinden des Kirchenkreises Bielefeld und der MitarbeiterInnen der Tageseinrichtungen für Kinder➤ Mitarbeitervertretungsangelegenheiten➤ Schwerbehindertenangelegenheiten➤ Zivildienstangelegenheiten / Freiwilliges Soziales Jahr nach § 14c Zivildienstgesetz➤ Beantragung der Zusatzrente bei der kirchlichen Zusatzversorgungskasse➤ Angelegenheiten der Besoldung der Pfarrerinnen und Pfarrer sowie der Kirchenbeamtinnen und Kirchenbeamten	☎ 5837-128 Email: andrea.neugebauer@kirche-bielefeld.de Zimmer: C 133
Frau Vinke	<ul style="list-style-type: none">➤ Dienstreisekostenabrechnung / Abrechnung von Fortbildungen➤ Abrechnen der Fahrtenbücher➤ Schreiben und versenden der Arbeitsvertragsunterlagen➤ Führen der Personalakten➤ Führen der Arbeitszeitkonten und der Urlaubskartei der MitarbeiterInnen des Kreiskirchenamtes und der LeiterInnen der Tageseinrichtungen für Kinder➤ Abrechnung der Honorare	☎ 5837-127 Email: marlies.vinke@kirche-bielefeld.de Zimmer: C 133

Name:	Zuständigkeit:	Telefonnummer:
Frau Berger	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lohn- und Gehaltsabrechnung (einschl. Bescheinigungen, Urlaubsberechnungen usw.) Beschäftigte in den Kirchengemeinden: Altstadt, Apostel, Dietrich-Bonhoeffer, Jakobus, Lydia, Markus, Martini-Gadderbaum, Neustadt, Paulus, Petri, Reformierte, Stieghorst, Schildesche, Altenhagen, Babenhausen, Brake, Dornberg, sowie der Beschäftigten der ➤ TfK Hand in Hand Vilsendorf ➤ Bearbeitung der Bereiche Mutterschutz, Elternzeit, Arbeitsunfähigkeit Abrechnung der Organistenvertretungen und Chorleiterververtretungen 	<p>☎ 5837-159</p> <p>Email: andrea.berger@kirche-bielefeld.de</p> <p>Zimmer: C 129</p>
Frau Pfannenstiel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lohn- und Gehaltsabrechnung (einschl. Bescheinigungen, Urlaubsberechnungen usw.) Beschäftigte in den Kirchengemeinden: Heepen, Hillegossen, Hoberge-Uerentrup, Jöllenbeck, Milse, Oldentrup, Theesen, Ubbedissen, Vilsendorf, Schröttinghausen sowie der Beschäftigten des Kirchenkreises Bielefeld, Trägervereins der Evangelischen Offenen und Mobilen Arbeit mit Kindern und Jugendlichen e.V. und der Trägervereine Offener Ganztage ➤ Bearbeitung der Bereiche Mutterschutz, Elternzeit, Arbeitsunfähigkeit ➤ Abrechnung der Organistenvertretungen und Chorleiterververtretungen ➤ Abrechnung der Zuschüsse der Agentur für Arbeit für Altersteilzeitfälle 	<p>☎ 5837-158</p> <p>Email: petra.pfannenstiel@kirche-bielefeld.de</p> <p>Zimmer: C 129</p>

Stand: 13.05.2011