

Einvernehmliche Feststellung über Beendigung des betrieblichen Eingliederungsmanagements

Hiermit stellen die Unterzeichner einvernehmlich fest, dass das betriebliche Eingliederungsmanagement, begonnen mit dem Einladungsschreiben

_____ vom _____ am _____

beendet wurde.

Die in der BEM-Akte abgelegten Daten, die

im Informationsgespräch vom _____
(ggf. einschließlich Gesundheitsdaten)

im Eingliederungsgespräch vom _____
(ggf. einschließlich Gesundheitsdaten)

im Eingliederungsplan vom _____
(ggf. einschließlich Gesundheitsdaten)

Arztbericht von Herrn/Frau _____ vom _____

Anforderungsprofil des Arbeitsplatzes

Sonstiges:

erhoben wurden, werden drei Jahre ab dem oben benannten Beendigungszeitpunkt in unserem Unternehmen unter Verschluss und geschützt vor unbefugtem Zugriff aufbewahrt. Danach werden sie sachgemäß vernichtet, ohne eine weitere Speicherung von Daten im Unternehmen vorzuhalten.

Ort und Datum Beauftragte/r der Dienststellenleitung

Ort und Datum Mitarbeiter/in